

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании работников  
МБДОУ № 46  
протокол от 20.08.2015г. № 3



**УТВЕРЖДАЮ:**

О.Б.Вукслова  
20.08.2015г. № 85

1.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 (МБДОУ № 46)**

## **Общие положения**

1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом МБДОУ № 46.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ).

1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 46, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса – работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы. Порядок выборов членов Совета МБДОУ регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

1.7. Конференция МБДОУ созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в два года. Конференция МБДОУ избирает (переизбирает) Совет МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Совета МБДОУ**

2.1. **Целью деятельности Совета МБДОУ** является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

### **2.2. Задачи Совета МБДОУ**

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

### **3. Функции Совета МБДОУ**

#### **3.1. Совет МБДОУ:**

3.1.1.участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

3.2.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

3.2.3.принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

3.2.4.обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённые настоящим уставом к компетенции других органов управления;

3.2.5.определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.2.6.осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

3.2.7.созывает внеочередные заседания;

3.2.8.разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3.2.9.вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.2.9.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;

- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

3.2.9.2.определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

3.2.10.совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

3.2.11.заслушивает и принимает ежегодный отчёт администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для

создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками

#### **4. Состав Совета МБДОУ**

4.1. Совет МБДОУ является представительным коллегиальным органом и состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).

4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.3. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

#### **5. Права и ответственность Совета МБДОУ**

5.1. *Совет МБДОУ имеет право:*

5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;

5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;

5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития)

5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ;

5.2. *Каждый член Совета МБДОУ имеет право:*

5.2.1. потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МБДОУ

5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. *Совет МБДОУ несет ответственность за:*

5.3.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образовании;

5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ;

5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ.

5.4. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения Совета;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в делах МБДОУ.



**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
МБДОУ № 46  
протокол 27.08.2015г. № 4



**ТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 46  
О.Б. Вукколова  
протокол от 27.08.2015г. № 87

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 (МБДОУ № 46)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ( ст. 35.2.) , Уставом МБДОУ № 46.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации.

## **3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:**

3.1.разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

3.2.обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

3.3.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

3.4.рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;



- 3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;
- 3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- 3.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;
- 3.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **4. Организация деятельности Педагогического Совета МБДОУ**

- 4.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.
- 4.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.
- 4.3. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.
- 4.4. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **5. Права и ответственность Педагогического Совета**

- 5.1. Педагогический Совет имеет право:
- 5.1.1. участвовать в управлении организации;
  - 5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, общественные организации;
- 5.2. Педагогический Совет несёт ответственность:
- 5.2.1. за выполнение Годового плана работы на учебный год;
  - 5.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ, защите прав ребёнка;

5.2.3. за разработку, принятие Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (при необходимости - после их экспертизы);

5.2.4. за реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в полном объёме;

5.2.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Документация Педагогического Совета**

6.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошиваются, и скрепляется печатью и подписью заведующего МБДОУ.

6.4. Протоколы Педагогического Совета передаются по акту и подлежат хранению в делах МБДОУ.



**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании работников  
МБДОУ № 46  
протокол от 20.08.2015г. № 3



**УТВЕРЖДАЮ:**

О.Б. Вукколова  
пр. от 20.08.2015г. № 85

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 46  
(МБДОУ № 46)**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ № 46).
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ является органом самоуправления в МБДОУ и создается в целях развития и совершенствования уставной деятельности МБДОУ № 46 а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБДОУ № 46.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания работников МБДОУ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБДОУ № 46.
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ работает в тесном контакте с другими органами самоуправления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ № 46.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом МБДОУ № 46.
- 1.6. Положение об Общем собрании работников МБДОУ принимается общим собранием работников детского сада.
- 1.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ № 46 и принимаются на его заседании.

## **12. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ:**

- 2.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- 2.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 2.3. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- 2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты с учётом требований пункта 12.2. настоящего Устава;
- 2.5. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;
- 2.6. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;
- 2.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

2.8. заслушивает ежегодный отчет заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.2. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

3.4. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах МБДОУ.

3.6. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с пунктом 6.14. настоящего устава.

### **4. Ответственность сторон**

4. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

4.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Владимирской области, муниципального образования город Ковров, уставу МБДОУ.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь.

5.2. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников, решения Общего собрания работников, даты исполнения решений и ответственные за исполнение решений.

5.3. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Документация Общего собрания работников МБДОУ постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом МБДОУ, Советом МБДОУ через:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6.2. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.





