

ПРИКАЗ

«30» августа 2019

№ 75-О

«Об организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ № 46»

В целях выполнения Постановления правительства Российской Федерации от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», для обеспечения безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании МБДОУ № 46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в дошкольном учреждении пропускной режим:

1.1. рабочие дни - с понедельника по пятницу включительно с 6.00 до 18.00:

допуск родителей:

утром - с 06.00 по 08.00;

вечером - с 16.00 по 18.00 через центральную калитку, оборудованную домофоном вторая калитка и ворота держаться закрытыми на замок.

1.2. В здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств (приложения №1, №2 к настоящему приказу)

1.3. Составление списков, вопросы согласования доступа посетителей и родителей в детский сад с въезда транспортных средств на территорию возложить на воспитателей групп, заместителя заведующего по АХР и заведующего складом.

1.4. Разрешить пропуск в здание посетителей и родителей по устным и письменным заявкам должностных лиц детского сада.

1.5. Вход в здание детского сада лицам, не имеющим санкционированного доступа, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность и объяснения цели визита (ответственный: заведующий, заместитель заведующего по АХР)

1.6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.

1.7. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заместителя заведующего по АХР;

1.8. Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить заведующему и заместителю заведующего по АХР. Остальные сотрудники присутствуют в здании только во время своей рабочей смены или по согласованию с руководителем.

1.9. Проезд технических средств и транспорта для уборки мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через ворота, оборудованные видеодомофоном.

1.10. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств возложить на заместителя заведующего по АХР и заведующего складом согласно инструкции.
(Приложение №3)

2. Заместителю заведующего по АХР.

2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок на подозрительные предметы; безопасности территории и здания, состояния замков на дверях запасных выходов: подвальных и хозяйственных помещений, проверку мест для раздевал хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрошнуров и другого специального оборудования.

2.2. проводить проверку работы КТС ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 10-00 с записью в

журнал

2.3. контролировать соблюдение пропускного режима, проводить осмотр здания территории детского сада с отметкой в Журнале, согласно графика обхода территории в 10-00, 14-00 (Приложение №4), при повышенном («синем») уровне террористической опасности каждые два часа, при высоком («желтом») и критическом («красном») уровне террористической опасности не реже 1 раза в час с обязательной фиксацией результатов осмотров в журнале.

3. Воспитателям МБДОУ:

3.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы.

3.2. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования и отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

3.3. осуществлять контроль и пропуск родителей (законных представителей) через закрепленные запасные входы, (воспитатели 11, 12, 13 и 14 групп).

3.4. Назначить дежурными администраторами в утренние (с 6.00 до 12.00) и вечерние часы (с 12.00.00 до 18.00) заместителя заведующего по АХР Курганову М.А., старшего воспитателя Батукову А.В., ведущего специалиста по ОЗ Паткину Н.А., согласно утвержденного графика (Приложение №5)

3.5. Производить осмотр территории при выходе на прогулку согласно плану (схемы) и сообщать об итогах осмотра Зам.зав по АХР для записи в Журнал (Приложение №6)

3.6. Дежурным администраторам проводить осмотр здания и территории в 6-00 и в 18-00 при постановке-снятии объекта на охранную сигнализацию, под наблюдение ЧОО «с отметкой в Журнале обхода и осмотра территории и далее по графику, производить допуск в здание детского сада родителей (законных представителей) с детьми, исключить допуск в здание посторонних лиц без предъявления документов и объяснения целей визита.

3.7. Допуск лиц, для проведения ремонтных работ разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, с записью в журнал.

4. Ответственным за контроль за лицами, проводящими ремонтные работы назначить заместителя заведующего по АХР

5. Ответственным за содержание и исправное состояние ворот и калиток, запирающих устройств назначить заместителя заведующего по АХР и заведующего складом.

6. Запрещено: входить и находиться на территории и в здание МБДОУ:

- лицам с признаками алкогольного, токсического опьянения,
- лицам, отказавшимся предъявить документ, удостоверяющий личность,
- лицам, отказавшимся предоставить для досмотра большую ручную кладь,
- лицам, переносящим опасные предметы (ножи, топоры, биты и т.д.)

При попытке несанкционированного проникновения или при несанкционированном проникновении на объект должностное лицо, осуществляющее пропускной режим, вызывает группу захвата ОВО путем нажатия КТС расположенной в помещении дежурного администратора или путем нажатия брелока КТС.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Б. Вуколова

Зам. зав. по АХР Тар. Курганов М.А.
ст. воспитатель Ва. - Батукова А.В.
воспитатель Смир. Смирнова Ю.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.

воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.

воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.
воспитатель Тар. Курганов М.А.