

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ № 46
Протокол от «12_»_12_2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 46
О.Б. Вуколова

Приказ от «12»12 2024г. № 169-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 46
(МБДОУ № 46)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 года (ст.133-158, ст.282-288, ст.331-336), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года № 1014,
- 1.2. Стимулирование и премирование педагогическим работникам, осуществляющим платные дополнительные услуги производится в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и принимается на общем собрании учреждения.
- 1.3. Положение о распределении стимулирующего фонда распространяется на педагогических работников учреждения, оказывающим платные дополнительные услуги.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46, оказывающим платные дополнительные услуги (далее МБДОУ).

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и его распределение

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда педагогических работников учреждения, оказывающим платные дополнительные услуги, осуществляется Учредителем за счет средств родительской платы за оказываемые платные дополнительные услуги.
- 2.2. Источниками стимулирующих выплат являются:
 - стимулирующая часть фонда оплаты труда;
- 2.3. Для целей стимулирования педагогических работников, осуществляющих платные дополнительные услуги учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

- 3.1. Для педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги в МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение в лице заведующего МБДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом заведующего МБДОУ.
- 3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:
 - 3.2.1. В МБДОУ создаётся Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, оказывающим платные дополнительные услуги.
В состав комиссии входят:
 - председатель: председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ;
 - члены: представители администрации и трудового коллектива МБДОУ.Из состава комиссии избирается секретарь.
 - 3.2.2. Состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ.
 - 3.2.3. Заместители заведующего представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников, оказывающим платные дополнительные услуги. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда

оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании каждого работника в соответствии с настоящим Положением с учётом достигнутых показателей.

3.2.4. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% списочного состава комиссии.

3.2.5. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии, членами комиссии и секретарём.

3.2.6. Протокол заседания комиссии направляется заведующему МБДОУ для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, оказывающих платные дополнительные услуги учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал, месяц) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим МБДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

3.6. Кратность стимулирующих выплат одному работнику определяется работодателем.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам деятельности (могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) по совокупности критериальных показателей в соответствии с:

- Приложением №1 для педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги.,

3.8. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Условия для снятия стимулирующих выплат

4.1. Условиями для снятия или снижения стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения режима работы учреждения или его Устава;
- нарушение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда, обеспечения безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей);
- нарушение педагогической этики;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- детский травматизм;
- рост детской заболеваемости связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- халатное отношение к ведению документации по работе с детьми и родителями (законными представителями);
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской плате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи).

5 . Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

5.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МБДОУ.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для воспитателей

№№	Основание для премирования	Рубль
1.1.	общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (январь, июнь)	1000,00
1.2.	своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	800,00
1.3.	общее снижение заболеваемости воспитанников группы; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	1000,00
1.4.	организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с ФГОС и особенностями воспитанников	1000,00
1.5.	высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской общественностью	1000,00
1.6.	реализация планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ № 46	1000,00
1.7.	работа в условиях новаторства в педагогической деятельности, в условиях экспериментальной площадки	1500,00
1.8.	наставничество, при наличии приказа	1500,00
1.9.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне МБДОУ	1000,00
1.10.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне города	1200,00
1.11.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне области	1500,00
1.12.	участие в альтернативных курсах повышения квалификации, семинарах	1000,00
1.13.	работа в разновозрастной группе	1200,00
1.14.	работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках и т. д.	1000,00
1.15.	участие в разработке документов: образовательной программы, адаптированной образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования и др.; индивидуальных маршрутов развития воспитанников с ОВЗ	1000,00
1.16.	привлечение внебюджетных средств	2500,00
1.17.	консультирование участников школы молодого воспитателя	1000,00
1.18.	участие в школе молодой семьи	1000,00
1.19.	качественное проведение досугов, утренников, развлечений для детей, участие в разработке сценариев праздников, викторин	1000,00
1.20.	проведение открытых занятий для педагогов или родителей	1000,00
1.21.	работа в комиссии по охране труда, ревизионной комиссии	1000,00

1.22.	своевременное выявление и сопровождение воспитанников, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	1000,00
1.23.	озеленение и благоустройство территории ДООУ, прогулочных участков - разбивка клумб на прогулочном участке - высадка кустарника на прогулочном участке - благоустройство клумб на территории ДООУ - высадка кустарника на территории ДООУ	300,00 300,00 500,00 500,00
1.24.	привлечение родителей к участию в образовательном процессе.	1000,00
1.25.	привлечение родителей к благоустройству групповых помещений, прогулочных участков	1500,00
1.26.	отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДООУ	1000,00
1.27.	контроль за состоянием здоровья воспитанников, эффективные меры снижения заболеваемости, внедрение здоровьесберегающих технологий в ДООУ, эффективная организация закаливающих процедур	1200,00
1.28.	качественное оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, санбюллетени, буклеты и т.д.	800,00
1.29.	подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт помещений	1000,00
1.30.	разработка и внедрение новых пособий, дидактических игр	800,00
1.31.	работа в условиях адаптации детей раннего возраста к детскому саду	1000,00
1.32.	подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе подготовка документации, прогулочных участков	1000,00
1.33.	высокая посещаемость воспитанников в группе (не менее 80%) - 80- 90% - более 90%	1000,00 1500,00
1.34.	разработка методического и практического материала для сайта МБДОУ, работа с сайтом	1200,00
1.35.	участие в методических мероприятиях, организованных в рамках - управления образования администрации города Коврова, городских организаций, - Департамента образования администрации Владимирской области, ВИРО и др.	1000,00 1500,00
1.36.	участие и победа в конкурсах внутрисадовых - победитель, - лауреат	500,00 300,00
1.37.	участие и победа в конкурсах городских - победитель, - лауреат	1000,00 800,00
1.38.	участие и победа в конкурсах региональных - победитель, - лауреат	1200,00 1000,00
1.39.	участие и победа в конкурсах Всероссийских - победитель, - лауреат	1500,00 1200,00
1.40.	исполнение ролей на утренниках -исполнение роли на одном утреннике -исполнение роли на 2 и более утренниках	500,00 1000,00
1.41.	за работу с опекаемыми семьями, инвалидами	1000,00

1.42.	проведение генеральных уборок	1000,00
1.43.	Ведение документации в электронном виде.	1000,00
1.44.	организация и проведение кружковой работы и иной приносящей деятельности	1400,00
1.45.	организация социально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении	1200,00
1.46.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1500,00
1.47.	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	2000,00
1.48.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением образовательного процесса	1000,00
1.49.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	1000,00
1.50.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	2500,00
1.51	за работу без больничных листов	2000,00
1.52.	участие в разработке сценариев праздников, викторин, Всеобуче, аттестационной комиссии	1000,00
1.53.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно
(музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед)

№№	Основание для премирования	Рубль
2.1.	общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (январь, июнь)	1000,00
2.2.	своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, диагностические тетради и др.)	800,00
2.3.	участие в разработке документов: образовательной программы, адаптированной образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования и др.; индивидуальных маршрутов развития воспитанников с ОВЗ	1000,00
2.4.	разработка и внедрение новых пособий, дидактических игр	800,00
2.5.	высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	1000,00
2.6.	участие и победа в конкурсах внутрисадовых - победитель, - лауреат	500,00 300,00
2.7.	участие и победа в конкурсах городских - победитель, - лауреат	1000,00 800,00
2.8.	участие и победа в конкурсах региональных - победитель, - лауреат	1200,00 1000,00
2.9.	участие и победа в конкурсах Всероссийских - победитель, - лауреат	1500,00 1200,00
2.10.	работа в условиях новаторства в педагогической деятельности, в условиях экспериментальной площадке	1500,00
2.11.	работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках, и т. д.	1000,00
2.12.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне ДООУ	1000,00
2.13.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне города	1200,00
2.14.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне области	1500,00
2.15.	работа в разновозрастной группе	1200,00
2.16.	качественное проведение досугов, утренников, развлечений для детей, участие в разработке сценариев праздников, викторин	1000,00
2.17.	разработка перспективного планирования, конспектов занятий	1000,00
2.18.	работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	1000,00
2.19.	проведение открытых занятий для педагогов или родителей	1000,00
2.20.	качественное оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, тематические стенды и т.д.	800,00
2.21.	подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений,	1000,00

	наглядное оформление помещений	
2.22.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (повышение уровня развития воспитанников, сохранение контингента воспитанников и т.п.)	1000,00
2.23.	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (разработка сопровождающих программ, урегулирование конфликтных ситуаций, консультирование)	1000,00
2.24.	качественное оказание информационно-консультативной помощи педагогам и родителям	1000,00
2.25.	консультирование участников школы молодого воспитателя	1000,00
2.26.	участие в школе молодой семьи	1000,00
2.27.	организация и проведение кружковой работы и иной приносящей деятельности	1500,00
2.28.	организация предметно-развивающей среды на физкультурной площадке, в музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов в соответствии с ФГОС и особенностями воспитанников	1000,00
2.29.	разработка методического и практического материала для сайта МБДОУ, работа с сайтом МБДОУ	1200,00
2.30.	участие в методических мероприятиях, организованных в рамках - управления образования администрации города Коврова, городских организаций, - Департамента образования администрации Владимирской области, ВИРО и др.	1000,00 1500,00
2.31.	подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе подготовка документации	1000,00
2.32.	реализация планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ №46	1000,00
2.33.	озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков - благоустройство клумб на территории ДОУ - высадка кустарника на территории ДОУ	500,00 500,00
2.34.	работа в ППк, всеобуче, аттестационной комиссии	1000,00
2.35.	участие в альтернативных курсах повышения квалификации, семинарах	1000,00
2.36.	наставничество, при наличии приказа	1000,00
2.37.	своевременное выявление и сопровождение воспитанников, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	1000,00
2.38.	исполнение ролей на утренниках - исполнение роли на одном утреннике - исполнение роли на 2 и более утренниках	500,00 1000,00
2.39.	за работу с опекаемыми семьями, инвалидами	1000,00
2.40.	привлечение внебюджетных средств	2500,00
2.41.	организация социально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении	1200,00
2.42.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1500,00
2.43.	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1500,00
2.44.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением образовательного процесса	1000,00

2.45.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	1000,00
2.46.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	2500,00
2.47.	за работу без больничных листов	2000,00
2.48.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителей
руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий**

Наименование должности	№№	Основание для премирования	рубль
старший воспитатель	3.1.	эффективная организация работы методического кабинета	1000,00
	3.2.	высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МБДОУ	1000,00
	3.3.	разнообразии форм методической работы с кадрами, их эффективность.	1000,00
	3.4.	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	1000,00
	3.5.	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (педагогический совет, попечительский совет, Совет родителей, ППк, Всеобуч и т.д.)	1000,00
	3.6.	оказание эффективной помощи воспитателю в организации образовательного процесса	1000,00
	3.7.	высокий уровень организации подготовки к аттестации педагогических работников МДОУ	1500,00
	3.8.	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1000,000
	3.9.	качество разработки документации, уровень оформления методической документации (Образовательная программа, годовой план воспитательно-образовательной работы, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	1000,00
	3.10.	участие в альтернативных курсах повышения квалификации, семинарах	1000,00
	3.11.	взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями воспитанников	1000,00
	3.12.	своевременное выявление и сопровождение воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация работы общественного инспектора по работе с семейным неблагополучием, организация работы с опекунами и другими законными представителями воспитанников, организация контроля по соблюдению законодательства	1000,00
	3.13.	привлечение внебюджетных средств	1500,00
	3.14.	контроль за организацией предметной развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, физкультурной площадке, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов.	1000,00
	3.15.	разработка методического и практического материала для сайта МБДОУ, работа с сайтом	1500,00

	3.16.	участие в методических мероприятиях, организованных в рамках -управления образования администрации города Коврова, городских организаций, -Департамента образования администрации Владимирской области, ВИРО и др.	1000,00 1500,00
	3.17.	участие и победа в конкурсах городских - победитель, - лауреат	1000,00 500,00
	3.18.	участие и победа в конкурсах региональных - победитель, - лауреат	1200,00 1000,00
	3.19.	участие и победа в конкурсах Всероссийских - победитель, - лауреат	1500,00 1200,00
	3.20.	организация социально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении	1000,00
	3.21.	хранение, учёт и выдача методической литературы	800,00
	3.22.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне ДОУ	500,00
	3.23.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне города	1000,00
	3.24.	обобщение и распространение педагогического опыта на уровне области	1500,00
	3.25.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1000,00
	3.26.	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1000,00
	3.27.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса	1000,00
	3.28.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	1000,00
	3.29.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	1000,00
	3.30.	за работу без больничных листов	2000,00
	3.31.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	3.32.	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, контроль	1000,00
	3.33.	своевременная ликвидация аварии, недопущение аварии	1000,00
	3.34.	своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону.	2500,00
	3.35.	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2000,00
	3.36.	обеспечение контроля за качественной подготовкой и организацией ремонтных работ	2000,00

	3.37.	качественное проведение генеральных уборок, особый режим работы по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	1000,00
	3.38.	соблюдение правил учёта, хранения материальных ценностей	1000,00
	3.39.	своевременное и качественное оформление документации	1000,00
	3.40.	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1000,00
	3.41.	контроль за потреблением теплоэнергосносителей, ведение отчётности, расчет лимитов	2000,00
	3.42.	высокий уровень обеспечения инвентарем и оборудованием	1500,00
	3.43.	ведение отчётности на официальных сайтах	1000,00
	3.44.	привлечение внебюджетных средств	1500,00
	3.45.	работа по ГО и ЧС	1500,00
	3.46.	работа и контроль по пожарной и антитеррористической безопасности	1500,00
	3.47.	работа по осуществлению закупок и размещение информации на официальном сайте	1000,00
	3.48.	подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление групп	2000,00
	3.49.	подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе ремонт и оформление групп	2000,00
	3.50.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1000,00
	3.51.	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1000,00
	3.52.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса	1000,00
	3.53.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	1000,00
	3.54.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	1000,00
	3.55.	за работу без больничных листов	500,00
	3.56.	Оформление договоров по коммунальному обслуживанию	1000,00
	3.57.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	
Делопроизводитель	3.58.	качественное ведение документации, реестров, личных дел	1000,00
	3.59.	своевременное и качественное предоставление отчетности	1000,00
	3.60.	ведение документации по платным услугам	1000,00
	3.61.	своевременное размещение практического материала для сайта МБДОУ	1000,00

	3.62.	качественное ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников	1000,00
	3.63.	отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДОУ	1000,00
	3.64.	качественное ведение сведений для получения родителями компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	1500,00
	3.65.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1000,00
	3.66.	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1000,00
	3.67.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса	1000,00
	3.68.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	15000,00
	3.69.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	1000,00
	3.70.	своевременная подача информации в центр занятости	1000,00
	3.71.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	
ведущий специалист по охране здоровья	3.72.	качественное и своевременное ведение и оформление документации	1000,00
	3.73.	участие в разработке локальных актов, их обновлении	2000,00
	3.74.	повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, самообразование)	2000,00
	3.75.	проведение профилактических мероприятий, в том числе организация и контроль за проведением закаливания	1000,00
	3.76.	отсутствие жалоб и замечаний: <ul style="list-style-type: none"> • по поводу охраны жизни и здоровья детей, • по поводу соблюдения режима дня, • по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. 	1500,00
	3.77.	оформление тематических выставок для педагогов ДОУ и родителей воспитанников; участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни; консультации для воспитателей, родителей воспитанников	700,00
	3.78.	оперативность при проведении карантинных мероприятий	1000,00
	3.79.	снижение заболеваемости; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	1000,00
	3.80.	выполнение функций, не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	1000,00
	3.81.	ведение документации по охране труда	1000,00
	3.82.	взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	1000,00
	3.83.	работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	1000,00
	3.84.	ведение воинского учёта	2000,00

	3.85.	привлечение внебюджетных средств	1000,00
	3.86.	разработка методического и практического материала для сайта МБДОУ	1000,00
	3.87.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1000,00
	3.88.	выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1000,00
	3.89.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением образовательного процесса	1000,00
	3.90.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	1000,00
	3.91.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	1000,00
	3.92.	Подготовка муниципального задания	2000,00
	3.93.	Ведение АИС «Барс»	2000,00
	3.94.	Ведение и подготовка отчетности по мобилизации	2000,00
	3.95.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	
Обслуживающий персонал (младшие воспитатели, шеф-повар, повар, подсобные работники, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию, кастелянша, машинист по стирке белья, сторожа и др.)	3.96.	помощь воспитателю в организации образовательного процесса	1000,00
	3.97.	работа в разновозрастной группе	500,00
	3.98.	проведение генеральных уборок (после проведения ремонтов, дезинсекции, дератизации и т.д.)	2000,00
	3.99.	проведение плановых генеральных уборок	2000,00
	3.100.	озеленение и благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков - разбивка клумб на прогулочном участке - высадка кустарника на прогулочном участке -благоустройство клумб на территории МБДОУ -высадка кустарника на территории МБДОУ	300,00 300,00 500,00 500,00
	3.101.	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в групповых помещениях (маркировка, соблюдение графика уборки, соблюдение дезрежима при карантине, соблюдение графика проветривания)	1000,00
	3.102.	обеспечение сохранности имущества ДОУ.Своевременное обновление оборудования пищеблока (покраска)	2000,00
	3.103.	участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2000,00
	3.104.	подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду	1000,00
	3.105.	подготовка к летнему оздоровительному периоду	1000,00
	3.106.	работа в условиях недостаточного технологического оборудования (поломка технологического оборудования)	2500,00
	3.107.	помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей	1000,00
	3.108.	участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	800,00

3.109.	активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.	1000,00
3.110.	уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	2000,00
3.111.	пошив костюмов к праздникам и развлечениям и другим детским мероприятиям	1000,00
3.112.	взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	1000,00
3.113.	обеспечение сохранности имущества МБДОУ	2000,00
3.114.	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1000,00
3.115.	работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей	1000,00
3.116.	помощь воспитателю в проведении оздоровительной работы с детьми, снижение уровня заболеваемости воспитанников.	1000,00
3.117.	выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса	1000,00
3.118.	выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	1000,00
3.119.	выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	1000,00
3.120.	выполнение программы энергосбережения, водосбережения (ежеквартально)	1000,00
3.121.	соблюдение светового и воздушного режима в помещении	500,00
3.122.	наличие общественной нагрузки (участие в работе комиссий)	500,00
3.123.	участие в мероприятиях, повышающих имидж ДОУ	500,00
3.124.	отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	1000,00
3.125.	строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	1000,00
3.126.	отсутствие случаев нарушения сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования	1000,00
3.127.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	

Материальная помощь и разовые премии к определенным датам

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премии (рубль)
Материальная помощь на -бракосочетание -дорогостоящее лечение -похороны близких -другие	5000.00 5000.00 5000.00 5000.00
Премии к определенным датам - юбилейные даты -Новый год -Рождество День защитника Отечества -Международный женский день -День Победы -День защиты детей -День России - День семьи -День знаний -День дошкольного работника -День народного единства -Всемирный день ребенка	1500.00

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогам
дополнительного образования**

Наименование должности	№.№	Основание для премирования	рубль
Педагог дополнительного образования	5.1.	Активное участие в мероприятиях, проводимых внутри учреждения.	1000,00
	5.2.	Проведение открытых занятий для родителей, педагогов	1000,00
	5.3.	Высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций.	1000,00
	5.4.	Работа без замечаний администрации, контролирующих органов и родителей.	1500,00
	5.5.	Сохранение контингента воспитанников.	1500,00
	5.6.	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	1500,00
	5.7.	Участие в разработке сценариев праздников.	1000,00
	5.8.	Участие в концертных и праздничных мероприятиях ДОУ	2000,000
	5.9.	За работу без больничных листов.	2000,00
	5.10.	Наличие образовательной программы.	1500,00
	5.11.	другие (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда)	