

РАССМОТРЕНО
НА Совете МБДОУ № 46
Протокол от «28» 08 2025г № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 46
О.Б. Вуколова

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом МБДОУ № 46
Протокол от «28 » 08 2025г № 4

Приказ от 28.08.2025 № 50-О

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46
на 2025-2026 учебный год

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и современных педагогических технологий.
2. Активизировать деятельность педагогов в реализации современных подходов в организации работы с детьми раннего возраста.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

ВОСПИТАННИКИ	ПЕДАГОГИ	РОДИТЕЛИ
<i>1. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • У 100% детей сформирован интерес к элементарной математической деятельности. • Владеют математическими исследовательскими способами познания. • Проявляют находчивость, смекалку, сообразительность, стремление к поиску нестандартных решений задач. • У воспитанников повысилась мотивация к обучению и интерес к математике. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение педагогической компетентности у 100% педагогов по вопросу развития математического мышления у дошкольников. • Повышение уровня владения педагогами современными педагогическими технологиями. • Создают условия для продуктивного продвижения детей в математической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение компетентности родителей в вопросе развития математического мышления у дошкольников. • Повышение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.
<i>2. Активизировать деятельность педагогов в реализации современных подходов в организации работы с детьми раннего возраста.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Положительная динамика развития речи детей раннего возраста, двигательных навыков, развитие сенсомоторных, социальных и коммуникативных способностей. • Благополучная адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ (50% детей с легкой степенью адаптации). • У детей наблюдается улучшение психоэмоционального состояния. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% педагогов владеют современными педтехнологиями обучения детей раннего возраста. Применяют в организации образовательной деятельности. • Создана РППС, способствующая развитию детей раннего возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сформированы психолого-педагогическая культура, теоретические знания и практические умения по вопросам воспитания, обучения и развития детей. • У 100% родителей детей раннего возраста выявлена удовлетворенность консультативной поддержкой и результативными формами взаимодействия с детьми.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

	Мероприятия.	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	
1. Утверждение и составление документов, регламентирующих работу МБДОУ					
1.1	Разработка Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 46 в соответствие с ФОП ДО	Май- август	Батукова А.В., старший воспитатель, творческая группа педагогов		
1.2	Разработка Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 46 в соответствие с ФОП	Май- август			
1.3	Реализация направлений Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствие с ФОП ДО	Май- август			
1.4	Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).	сентябрь		Батукова А.В., старший воспитатель	
1.5.	Разработка и утверждение расписания образовательной деятельности, режима дня, режима двигательной активности по возрастным группам.	сентябрь			
1.6	Составление плана работы по аттестации педагогических кадров.	сентябрь			
1.7	Составление плана - графика курсовой подготовки	июнь			
1.8	Составление социального паспорта групп и МБДОУ.	сентябрь	Воспитатели возрастных групп		
1.9	Выявление неблагополучных семей, организация социально-профилактической работы	в течение года			
1.10	- Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей данной группы; - постановка семей воспитанников на внутрисадовый профилактический учет.				
1.12.	Составление плана работы ППк	сентябрь	Ст. воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог		
1.13	Заполнение системы персонифицированного	сентябрь	Батукова А.В.,		

	дополнительного образования «МБДОУ № 46 ПФДО». Документация по набор в группу по дополнительным платным образовательным программам.		старший воспитатель	
1.14	Подготовка документации для прохождения аттестации педагогами МБДОУ.	в течение года	Батукова А.В., старший воспитатель	
1.15	Координация деятельности рабочих групп.	В течение года	Батукова А.В., ст.воспитатель	
1.1.	Разработка договоров и планов сотрудничества с социальными партнерами	сентябрь	Батукова А.В., ст.воспитатель	
2. Организация выставки методической литературы				
2.1	Новинки методической литературы и периодической печати.	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель	
2.2.	Оказание помощи воспитателям, специалистам МБДОУ в подготовке к прохождению процедуры аттестации. Методическое сопровождение инновационных площадок - «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций», издательство «Мозаичный парк». - Внедрение программно-методического комплекса «Азы финансовой грамотности для дошкольников»	Сентябрь-ноябрь	Батукова А.В., старший воспитатель	
2.3.	Развиваем математическое мышление воспитанников.	Октябрь	Батукова А.В., старший воспитатель	
2.4.	«Изучаем, внедряем» Особенности организации РППС в соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО...»	Январь	Батукова А.В., старший воспитатель	
2.5.	Современные подходы организации образовательной деятельности детей раннего возраста .	март	Рабочая группа	

3. Разработка методических рекомендаций и памяток				
3.1	<p>Разработка методических рекомендаций по реализации годовых задач.</p> <p>- Методические рекомендации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационные технологии как средство развития математических способностей детей дошкольного возраста . • Современные подходы к содержанию работы с детьми раннего возраста. <p>- Памятки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к подготовке и проведению режимных моментов (умывание, питание и дневной сон) (для начинающих воспитателей) • Чек-лист «Компетентность педагога в логико-математическом развитии детей дошкольного возраста» • Как соотносятся образовательные области и направления воспитания. • Как избежать педагогических ошибок в работе с детьми. 	В течении учебного года	Батукова А.В., старший воспитатель, рабочие группы	
3.2	<p>Разработка методических рекомендаций для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копилка семейных ценностей. • Компьютер в жизни дошкольника: за и против. <p>Памятки, буклеты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельность и совместная образовательная деятельность, навыки самообслуживания. • Эмоции и эмоциональное развитие. • Чтение. Растим читателя. 	В течении учебного года		
3.3.	<p>Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов:</p> <p>Посещение организованной образовательной деятельности, мастер-классов педагогов -стажистов.</p> <p>- Индивидуальное консультирование по проблемным вопросам.</p> <p>- Формирование традиций наставничества</p>	В течении учебного года		
4.Размещение информации на сайте МБДОУ				

4.1.	Размещение информации на сайте МБДОУ Постоянное обновление информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБДОУ.	В течении учебного года	Батукова А.В., старший воспитатель	
5. Ведение госпаблика на официальной странице в социальной сети ВК				
5.1.	Публикация постов на официальной странице Госпаблика, ВК- сообщества.	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель	
6. Взаимодействие с социальными партнёрами				
6.1.	Составление плана работы на учебный год. Заключение договоров о творческом сотрудничестве с: <ul style="list-style-type: none"> ➤ МБОУ Дополнительного образования ДШИ имени М.В. Иорданского. ➤ МБОУ СОШ № 14. ➤ Мероприятия с музеем природы и этнографии. ➤ Мероприятия с библиотекой Соцпроф ЗИД. ➤ Пожарная часть ФГКУ ЗИД. ➤ Мероприятия с сотрудниками ГИБДД. 	сентябрь	Батукова А.В., старший воспитатель	

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

	Мероприятия.	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Научно-практические семинары				
1.1	Городские методические семинары, мероприятия в рамках городских методических объединений	В течение года	По плану ИМЦ управления образования администрации г.Ковров	
1.2	Постоянно действующий семинар по формированию навыков ЗОЖ.	В течение года	Рабочая группа Громова Т.В. Куванова А.Г.	

1.3	Постоянно действующий семинар по формированию экономической грамотности дошкольника.	В течение года	Рабочая группа Кудряшова Н.С. Хрящева И.В. Седова Л.В	
1.4	Постоянно действующий по теме «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций».	В течение года	Рабочая группа А.А. Дороднова Г.Ю.Масычева О.В. Марешина	
1.5.	Семинар-практикум «Педагогические технологии, способствующие развитию математического мышления дошкольника»	октябрь	Ст.воспитатель А.В. Батукова, рабочая группа по проблеме	
1.7	Семинар «Семейные традиции как средство обогащения детско-родительских отношений».	февраль	Рабочая группа по проблеме	
1.8	Семинар-практикум «Теоретические и методические основы организации развивающей деятельности детей раннего возраста».	март		
1.9.	Семинар-практикум «Педагогические условия становления субъектности ребенка в раннем возрасте»			
2.	Педагогические Советы			
2.1	Педагогический Совет № 4 (установочный) 1. Приветственное слово. Поздравление с началом учебного года. Анализ выполнения решения предыдущего Педагогического Совета 2. Результаты ежегодной августовской конференции работников образования г. Коврова «Итоги деятельности системы образования города в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 учебный год	август	О.Б.Вуколова, заведующий А.В.Батукова, ст.воспитатель Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ	

	<p>3. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Представление, принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ и планов специалистов 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Представление, принятие и утверждение изменений в ОП ДО , АОП ДО МБДОУ(учебный план, годовой календарный график, регламент ООД, режим дня, программа воспитания).</p> <p>6. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии МБДОУ.</p> <p>7. Обсуждение и принятие состава рабочих групп МБДОУ.</p> <p>8. Рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.</p> <p>9.. Обсуждение и принятие решения Педагогического Совета.</p>			
2.2	<p>Педагогический Совет № 5 Тематический Система работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников» «Методический ларец»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета.</p> <p>2. Чек лист « Современные технологии, методы и формы организации работы с детьми по математическому развитию»</p> <p>3.Итоги тематической проверки «Эффективность работы МБДОУ по развитию математического мышления детей дошкольного возраста».</p> <p>4.Кейс интересных находок – выставка дидактических игр и методических пособий – все педагоги ДОУ</p> <p>5. Педагогический портфель – сообщения воспитателей из опыта работы - все педагоги МДОУ.</p> <p>6. Принятие решения Педагогического Совета.</p>	ноябрь	О.Б.Вуколова, заведующий А.В.Батукова, ст.воспитатель педагога	
2.3	<p>Педагогический Совет № 1 Тематический «Первое полугодие: итоги, проблемы, перспективы»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета.</p> <p>2. Итоги работы МБДОУ за первое полугодие.</p> <p>3. Анализ адаптации детей к условиям МБДОУ.</p>	январь	О.Б.Вуколова, заведующий А.В.Батукова, ст.воспитатель Паткина Н.А., ведущий	

	<p>Анализ результатов нервно-психического развития детей раннего возраста.</p> <p>4. Мониторинг заболеваемости воспитанников.</p> <p>5. Анализ адаптации выпускников МБДОУ к школе.</p> <p>6. Отчет педагогов, прошедших КПК.</p> <p>7. Принятие решения Педагогического Совета.</p>		<p>специалист по ОЗ, специалисты, воспитатели</p>	
2.4	<p>Педагогический Совет № 2</p> <p>«Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества дошкольного образования»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета</p> <p>2. Актуальность темы (нормативные документы)</p> <p>3. Использование образовательных технологий для повышения качества дошкольного образования – старший воспитатель</p> <p>4. Презентация опыта работы – выступления воспитателей: _____</p> <p>5. Игра «Знатоки педагогических технологий»</p> <p>6. Решение педсовета</p> <p>7. Подведение итогов, принятие решения Педагогического Совета</p>	апрель	<p>О.Б.Вуколова, заведующий А.В.Батукова, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели</p>	
2.5.	<p>Педагогический Совет №3 (Итоговый)</p> <p>«Колесо Обозрения 2025-26 учебного года»»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>5. Самоанализ образовательной работы (воспитатели всех групп, специалисты).</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний</p>	май	<p>О.Б.Вуколова,заведующий А.В.Батукова, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели</p>	

	оздоровительный период. 7. Принятие решения Педагогического Совета.			
3.Консультации.				
3.1	Индивидуальные консультации для педагогов, проходящих процедуру аттестации.	В течение года	А.В. Батукова, старший воспитатель	
3.2.	«Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	А.В. Батукова, старший воспитатель	
3.3.	Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста.	сентябрь	Педагог-психолог	
3.4	«Первые шаги в математику»	октябрь	А.В. Батукова, старший воспитатель	
3.5	Отчет о курсах повышения квалификации по программам реализации ФГОС	В течение года	Педагоги, прошедшие КПК	
3.6.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	А.В. Батукова, старший воспитатель	
3.7	Методический час «Использование игровых заданий с перфокартами в работе с детьми»	ноябрь	воспитатель	
3.8	Правила работы с агрессивными и тревожными детьми.	декабрь	воспитатель	
3.9.	Психологический комфорт детей.	февраль	Педагог-психолог	
3.10	Особенности воспитания детей раннего возраста			
3.11	Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОУ	март	Учитель-логопед Ю.Е. Соколова	
3.11	Консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (по итогам проведения диагностики).	В течение года	А.В. Батукова, старший воспитатель	
4.Открытые просмотры				
4.1	«Математическая неделя» (мастер-классы)	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп .	

4.2.	«Лучшие практики работы с детьми раннего возраста» (открытые просмотры)	март	Воспитатели групп раннего возраста № 3,4.	
5. Конкурсы, смотры, выставки, фестивали				
5.1.	Уровень ДОУ			
5.1.1.	Смотр-конкурс «На лучшее осеннее оформление групп»	сентябрь	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели	
5.1.2.	Акция «День пожилого человека»	октябрь		
5.1.3	Смотр-конкурс центров математики.	Ноябрь		
5.1.4	Выставка детских рисунков «Мама, как пуговки - на них все держится»	Ноябрь		
5.1.5	Акция « Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада»	Ноябрь-декабрь		
5.1.6	Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе.	Декабрь		
5.1.7	Персональные выставки детей и родителей.	В течение года		
5.1.8	Лучший снеговик на территории детского сада.	январь		
5.1.9	«Весенний маскарад» - конкурс масок в рамках международного дня театра	Март		
5.1.10	Выставка рисунков «Космические фантазии».	Апрель		
5.1.11	Поздравительная открытка ветерану «Была война. Была Победа».	Май		
5.1.12	Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	июнь		

5.2.	Муниципальный уровень			
5.2.1	Участие в конкурсном движении УО администрации г.Коврова (по плану ИМЦ УО)	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.3.	Региональный уровень			
5.3.1.	Разработка методических материалов для публикации в электронных сборниках ВИРО	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.4	Всероссийский и международный уровень		Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.4.1	Игровой конкурс «Человек и природа».	Ноябрь 2024г, февраль 2025г.	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.4.2	Игровой конкурс «Политоринг».	Декабрь 2024г.		
6.Деятельность творческих и рабочих групп				
6.1	Рабочая группа по внедрению программы «Азы финансовой грамотности»	Май 2026г., отчетные материалы	Рабочая группа	
6.2	Рабочая группа по организации социального партнёрства детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций		Рабочая группа	
6.3.	Рабочая группа по здоровьесбережению		Рабочая группа	
7.Изучение и обобщение педагогического опыта				
На муниципальном уровне.				
7.1.				
8.Курсовая подготовка				
8.1.	Перспективный план КПК (приложение № 4)	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели,	
10.Аттестация кадров				

9.2.	Перспективный план прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками (приложение № 2)	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
------	--	----------------	--	--

III. СИСТЕМА ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п/п	Вид контроля	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оперативный контроль (см. циклограмму контроля по месяцам) приложение №1	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР, ведущий специалист по ОЗ	
2.	Тематический контроль	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
3.	Мониторинг нервно-психического развития в группах раннего возраста.	По эпикризным срокам	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	
4.	Мониторинг РППС	май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.	Соблюдение требования ППБ, ОТ при организационнообразовательной деятельности.	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по АХР	
6.	Оценка уровня психологического климата коллектива • Опросник «Индекс групповой сплоченности». • Опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

IV. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование мероприятий.	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Федеральная инновационная площадка по внедрению программно-методического комплекса «Азы финансовой культуры для дошкольников»	В течении года	Рабочая группа по проблеме	
Сетевая инновационная площадка «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций»	В течении года	Рабочая группа по проблеме	
Внедрение и реализация в практику работы ДОУ информационно коммуникативных технологий. * Обзор интернет ресурсов в помощь педагогам МБДОУ.	В течении года	Рабочая группа по внедрению ИКТ в образовательный процесс	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

Наименование мероприятий.	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Сотрудничество МДОУ с семьями воспитанников			
Исследование семей воспитанников. Оформление паспорта группы.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Посещение семей на дому с целью выявления необходимых условий развития детей.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование 1.«Давайте познакомимся» (группы раннего возраста). 2.Изучение мнения родителей о качестве образовательных услуг в МДОУ (УО). 3.Индивидуальные консультации родителей по запросам и актуальным проблемам специалистами МБДОУ.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.Формирование у детей культуры здорового питания.			
Педагогическое просвещение родителей			
Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах всестороннего развития детей			
Общие родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы адаптации к условиям ДООУ «Здравствуй, малыш» • «Математика – это интересно» • «Вырастим детей здоровыми»(ранний возраст) • «Перспективы развития МБДОУ» 	Август Ноябрь Март май	Заведующий. Старший воспитатель, специалист по ОЗ	
Групповые родительские собрания (реализация годовых задач).	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Педагогическая поддержка			
Методические рекомендации, памятки, буклеты: <ul style="list-style-type: none"> • «Говорю с ребенком на языке игры» • «Здоровое питание дошкольников» • «Безопасность моего ребенка» • «Маленькие секреты воспитания» • «Чтение. Растим читателя» • «Школа. Какую школу выбрать?» • Доверие, добро и дружба» 	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Педагогическое партнерство			
Организация совместных с родителями развлечений, праздников, соревнований, мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок воспитанников и родителей «овощной переполох». • Спортивный праздник к Дню матери. • Выставка поделок «Новый год в гостях у сказки» • Привлечение родителей к созданию зимних построек на прогулочных участках. 	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Копилка добрых дел». • Совместное физкультурное развлечение «Папа, мамам и я –спортивная семья» 			
Организация работы Родительского совета			
Работа с семьями, находящимися в группе риска, стоящими на учете в ЕБД, СОП (приложение № 7)	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Работа с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья			
Работа родительского клуба «Солнце на ладошке» (приложение № 6)	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед компенсирующей группы для детей с ТНР	
Преемственность детского сада со школой по плану			
Приложение № 5	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
Взаимодействие с библиотекой			
Проект «Вместе с книгой я расту».	В течении года	старший воспитатель, воспитатели, сотрудники библиотеки	
Сотрудничествос Историко-мемориальным музеем г.Коврова			
Организация образовательной деятельности в рамках сотрудничества с Историко-мемориальным музеем г.Коврова «Волшебный мир музея»	В течении года	старший воспитатель, воспитатели, сотрудники музея	

VI. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА .

Наименование мероприятий.	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по неспецифической профилактике -соответствие одежды ребенка температуре окружающей среды; -соблюдение режима проветривания помещений; - гимнастика после дневного сна в сочетании с воздушными ваннами; -профилактика плоскостопия (босохождение и хождение по массажным дорожкам последнедневного сна и на физкультурных. Занятиях); - снижение психоэмоционального напряжения (мышечная релаксация на физкультурных занятиях, использование музыки в режимных моментах).	В течении года	старший воспитатель, воспитатели, мл. воспитатели	
Мероприятия по профилактическому оздоровлению детей -С- витаминизация третьего блюда; введение в рацион соков, свежих фруктов, овощей	В течении года, ЛОП.	Заведующий, ведущий специалист по ОЗ	
Профилактика ОРЗ, гриппа -применение фитонцидов(чеснок, лук);	Зимне-весенний период	воспитатели	
Организация двигательного режима (модель двигательного режима)	В течении года	воспитатели	
Рациональное использование приемов релаксации -физ.минутки, физ.паузы -элементы психоэмоционального тренинга	В течении года	воспитатели	
Организационно-массовая работа			
Оснащение физкультурным оборудованием центров двигательной активности в группах, физкультурного зала	В течении года	Воспитатели, Куванова А.Г., инструктор по ФК	

Проведение недель здоровья.	2 раза в год	Воспитатели, Куванова А.Г., инструктор по ФК	
Проведение Дней здоровья.	1 раз в месяц	Воспитатели	
Проведение физкультурных праздников.	2 раза в год средние группы и старший дошкольный возраст	воспитатели	
Проведение физкультурных развлечений, досугов	1 раз в месяц	воспитатели	
Взаимодействие с семьей			
Проведение консультаций .	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, Куванова А.Г., инструктор по ФК, Соколова Ю.Е., учитель- логопед, Платонова М.А., учитель-логопед, Паткина Н.А., специалист по охране здоровья	
Размещение информационных материалов на стендах, в групповых уголках для родителей, на сайте МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Освещение вопросов здоровьесбережения и физического развития на родительских собраниях.	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в спортивных мероприятиях МБДОУ.	В течение года	Батукова А.В., старший воспитатель, воспитатели, Куванова А.Г., инструктор по ФК	

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Наименование мероприятий.	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ: -разработка НЛА –подготовка договоров по обслуживанию МБДОУ	В течение года январь 2026г.	О.Б.Вуколова, заведующий	
<u>Обеспечение безопасности жизнедеятельности</u> -Инструктаж с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране жизни и здоровья детей • По технике безопасности и пожарной безопасности -Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников. - Инструктаж по санминимуму. -Прохождение медицинского осмотра. -Проведение месячников по ПБ, формированию безопасного поведения детей на дорогах и водных объектах.	По плану ГО	О.Б.Вуколова, заведующий , И.А. Кисарина, зам. заведующего по АХР, Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ	
Формирование контингента детей. -комплектование групп; -ведение учетной документации по посещаемости детей; -анализ списочного состава воспитанников, выявление потребности в комплектовании групп.	Август Ежедневно Ежемесячно	О.Б.Вуколова, заведующий	
Ремонт -Пищеблок. Склад. - Туалетная комната группы № 4. - Замена холодного водоснабжения. - Замена оконного блока группа № 12	В течение года.	И.А. Кисарина, зам. заведующего по АХР	
Приобретение: -игровое оборудование для групп, уличное оборудование для	Сентябрь-октябрь 2025г.	И.А. Кисарина, зам. заведующего по АХР	

прогулочных участков -посуда			
- Издание приказов по личному составу -Ведение личных дел сотрудников -Составление графика отпусков - Оформление трудовых книжек	В течение года	О.Б.Вуколова, заведующий, делопроизводитель	
Подготовка материалов для награждения сотрудников	Январь 2026г.	О.Б.Вуколова, заведующий	
5.5.3. Проведение общих собраний трудового коллектива			
Организация работы в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025г.	О.Б.Вуколова, заведующий	
Итоги работы МБДОУ за 2025год. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми наградами.	Январь 2026г.		
Итоги работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год.	Май 2026г.		
5.5.4. Совещания при заведующем.			
Ежемесячно: План работы на месяц. Рассмотрение актуальных вопросов.			
5.5. 5.Реализация мероприятий, направленных на осуществление санитарно-гигиенических требований			
Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах в соответствии с требованиями СанПин. Контроль за соответствием оборудования и мебели антропометрическим данным воспитанников.	В течение года, 1 раз в квартал	О.Б.Вуколова, заведующий, Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ	
Прохождение проф. осмотра сотрудниками МБДОУ	Июнь 2026г.	Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ	
Контроль санитарного состояния групп и игровых площадок	Ежемесячно	Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ	
Контроль за соблюдением режима дня, организацией питания воспитанников.	Ежемесячно	Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ, Батукова А.В., старший воспитатель	

Выполнение режимных моментов в соответствии с требованием ООП, возрастом детей	ежемесячно	Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ, Батукова А.В., старший воспитатель	
Соблюдение режима дня: - организация и проведение утренней гимнастики - организация и проведение прогулки в группах раннего и дошкольного возраста - организация и проведение пробуждающей гимнастики после дневного сна	ежемесячно	Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ, Батукова А.В., старший воспитатель	
5.5.6. Организация питания.			
Контроль за соблюдением -санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, в группах, кладовых -соблюдением качества поступающих продуктов и их транспортировкой -за условиями хранения продуктов и сроками их реализации -за выполнением натуральных норм питания в соответствии с утвержденным меню -проверка закладки продуктов и выхода годовых блюд - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-ти дневным меню - за соблюдением режима питания - за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ.	Ежемесячно	Вуколова О.Б., заведующий Паткина Н.А., ведущий специалист по ОЗ, брокеражная комиссия	

Приложение № 1
к годовому плану работы
на 2025-2026 учебный год

ПЛАН-ГРАФИК
административного контроля на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Результат
сентябрь					
	Готовность возрастных групп к началу учебного года.	Все группы	оперативный	Заведующий О.Б.Вуколова, И.А. Кисарина, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель А.В.Батукова, вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания	Выборочно	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации режима дня	Выборочно	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Соблюдение правил техники безопасности в группе	Все группы	оперативный	ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Организация и проведение гимнастики после сна	Группы № 5, 9,10, 2, 14	оперативный	ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Организация индивидуальной работы с детьми по плану	Группы № 6,13,12	оперативный	ст. воспитатель А.В.Батукова	
октябрь					
	Своевременность проветривания помещений группы	Все группы		вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Группы детей дошкольного возраста № 2, 9, 10, 14	оперативный	ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Организация работы по сохранению и	Группы раннего возраста №	оперативный	ст. воспитатель	

	укреплению здоровья детей	3, дошкольного возраста № 6,13,12		А.В.Батукова	
	Организация дежурства детей в группе	Старшие группы № 10,13	оперативный	Ст. воспитатель Батукова А.В.	
	Планирование образовательной работы в группах раннего возраста	Группы № 3, 4	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: санитарное состояние групповых комнат	Все группы	оперативный	Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Организация и проведение утренней гимнастики	Старшие и подготовительные группы №10,13,6,9		Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Формирование КГН в процессе приема пищи	Средние группы № 11, 14		Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ посещаемости и заболеваемости.	Все возрастные группы		Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	ноябрь				
	Организация образовательной деятельности по речевому развитию в группе компенсирующей направленности (коррекционно-развивающие занятия)	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ РППС	Все группы	В рамках тематического	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Организация и проведение утренней гимнастики	Младшие группы № 2, 5	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ информационных стендов для родителей	Все возрастные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания	выборочно	оперативный	Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Своевременность и продолжительность ООД по плану	выборочно	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	

Формирование КГН в процессе умывания	Группы раннего возраста № 3, 4,5	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Анализ трудовой деятельности детей на прогулке	Подготовительные группы № 6,9	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
декабрь				
Организация и проведение гимнастики после сна	выборочно	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Планирование образовательной работы в группах дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму прогулки	Группы № 10,13, 6,9	оперативный	Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
Создание условий для организации самостоятельной деятельности детей по художественно-эстетическому развитию.	Группы № 11,14	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Организация и проведение утренней гимнастики	Средние группы № 11,14	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Организация образовательной деятельности по речевому развитию в группах раннего возраста	Группы №3,4	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Организация и проведение новогодних утренников	Все возрастные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	Все возрастные группы	оперативный	Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
январь				
Анализ оформления протоколов родительских собраний	Все возрастные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Соблюдение режима дня.	Все возрастные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Соблюдение двигательного режима на прогулке	Старшие группы № 10,13	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию	Подготовительные группы № 6.9	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	

	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: санитарное состояние групповых комнат.	Все возрастные группы	оперативный	Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Формирование КГН в процессе одевания	Младшие группы № 2,5	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ информации родительских уголков на группах	Все возрастные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ организации трудовой деятельности на прогулке	Средние группы № 11,14	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
февраль					
	Анализ РППС группы по игровой деятельности	Старшие и подготовительные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Своевременность дневного сна и закаливающих процедур	Младшие и средние группы	оперативный	Вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Организация и проведение утренней гимнастики	Группы раннего возраста №4,3	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Своевременность проветривания помещений группы	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Анализ проведения развлечений, посвященных Дню защитника отечества	Все дошкольные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ планов образовательной деятельности на группах раннего возраста.	Группы раннего возраста № 3,4	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Содержание родительских уголков в группах	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Анализ заболеваемости и посещаемости детьми	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
март					
	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 марта	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	

	Анализ организации индивидуальной работы (карты индивидуальной работы)	Старшие и подготовительные группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ проведения индивидуальной работы с детьми ОВЗ (воспитатель, специалисты)	Группа компенсирующей направленности № 12	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ организации и проведение игровой деятельности	Первые младшие группы № 2,5	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Наличие и ведение документации по работе с родителями (протоколы родительских собраний, конспекты консультаций, тетрадь посещения семей и др.)	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ заболеваемости и посещаемости детьми	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Формирование КГН в процессе приема пищи.	Группы раннего и младшего возраста	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Сформированность у детей навыков самообслуживания	2 младшие и средние группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
апрель					
	Соблюдение требований безопасности жизнедеятельности детей	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Проведение индивидуальной работы с детьми с ТНР воспитателями и специалистами группы	Группа компенсирующей направленности № 12	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Планирование образовательной работы в группе	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Своевременность проветривания помещений группы	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Содержание родительских уголков в группах	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Анализ РППС группы по математическому развитию	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Эффективность созданных условий для	Старший возраст , группы	оперативный	Ст. воспитатель	

	организации игровой деятельности	№ 10,13, 6,9		А.В.Батукова	
	Соблюдение режима дня	выборочно	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	май				
	Состояние документации воспитателей на группах	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Проведение ООД в соответствии с ФГОС ДО.	Старшие группы №10.13	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Организация и проведение праздников «Выпускной»	Подготовительные группы № 6,9	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Подготовка прогулочных участков и инвентаря к летнему оздоровительному периоду	Все группы	оперативный	Заведующий О.Б.Вуколова, зам. Зав. по АХР И.А. Кисарина, ст. воспитатель А.В. Батукова, ведспециалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Анализ посещаемости и заболеваемости	Все группы	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Анализ организации ООД с детьми с ОВЗ	Группа компенсирующей направленности № 12	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму прогулки	Группы раннего возраста	оперативный	вед специалист по ОЗ Н.А.Паткина	
	Проведение мониторинга развития детей по ОО	Все группы	оперативный	Ст. воспитатель А.В.Батукова	

Приложение № 2
к годовому плану работы
на 2025-2026учебный год

Перспективный план прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками МБДОУ № 46

№ п/п	ФИО педагогического работника	Занимаемая должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявленная квалификационная категория, сроки подачи
1.	Платонова Майя Анатольевна	Учитель-логопед	Высшая кв.к.	Высшая, ноябрь 2025г.
2.	Соколова Юлия Евгеньевна	Учитель-логопед	Первая кв.к.	Высшая, ноябрь 2025г.
3.	Амплеева Юлия Викторовна	воспитатель	Первая кв.к.	Высшая , ноябрь 2025г.
4.	Смирнова Юлия Александровна	воспитатель	Первая кв. к.	Высшая, январь 2026г.
5.	Бутылева Любовь Анатольевна	воспитатель	Первая кв. к.	Первая , апрель 2026г.

Приложение №3
к годовому плану работы
на 2025-2026 учебный год

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБДОУ № 46

№ КПК, наименование	Фамилия, имя, отчество слушателя, должность	Сроки проведения	Отметка о выполнении
90	Батукова Антонина Викторовна, старший воспитатель	22.10-24.10.2025	
	Седова Любовь Викторовна, воспитатель.,	12.11-14.11.2025	
95	Масычева Галина Юрьевна, воспитатель	01.10-03.10.2025	
	Хрящева Ирина Владимировна, воспитатель	10-12.11.2025	
2026			
112	Дороднова Анна Андреевна, воспитатель	Сентябрь-октябрь	
126	Дороднова Анна Андреевна, воспитатель	март	
116	Громова Татьяна Владимировна, воспитатель	октябрь	
122	Громова Татьяна Владимировна, воспитатель	Март-апрель	
132	Куванова Алла Геннадьевна, инструктор по ФК	Сентябрь-октябрь	
263	Амплеева Юлия Викторовна, воспитатель	7 -11 сентября 9-13 ноября	
123	Смирнова Юлия Александровна, воспитатель	Апрель-май	
124	Смирнова Юлия Александровна, воспитатель	Октябрь-ноябрь	
128	Батукова Антонина Викторовна, воспитатель	октябрь	
127	Батукова Антонина Викторовна, воспитатель	март	

**Приложение №4
к годовому плану работы
на 2025-2026 учебный год**

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБДОУ №46 И МБОУ СОШ № 14

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
С ПЕДАГОГАМИ.				
1.	Составление совместного плана о сотрудничестве между школой и МБДОУ на 2025-2026 учебный год, утверждение.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Мониторинг оценки уровня адаптации первоклассников к школе	октябрь	Педагог-психолог	
3.	День открытых дверей (открытые просмотры ООД по образовательной области «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в подготовительных к школе группах.	Март-апрель	Воспитатели групп	
4.	Диагностика будущих первоклассников с целью определения готовности к школьному обучению.	Октябрь-апрель	Педагог-психолог	
5.	Методический час «Преимственность образовательных программах ДОУ и СОШ»	январь	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №14, Старший воспитатель МБДОУ	
РАБОТА С ДЕТЬМИ.				
1.	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню знаний.	сентябрь	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели.	
2.	Экскурсия в школу.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	
3.	Посещение детьми подготовительных групп уроков в школе.	март	Заместитель	

			директора по УВР, старший воспитатель	
4.	Спортивный досуг «Веселые старты»	апрель	Инструктор по ФК МБДОУ, учитель ФК МОУ СОШ	
5.	Целевая прогулка к школе «Безопасная дорога в школу». Разработка безопасного маршрута.	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп	
6	Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как себя вести н ауроке» и их обыгрывание.	В течении года	Воспитатели подготовительных к школе групп	
7.	Выставка рисунков воспитанников МБДОУ «Моя будущая школа»	май	Воспитатели подготовительных к школе групп	
8.	Выпускной бал«Досвидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.				
1.	Проведение родительских собраний для родителей, будущих первоклассников «Как подготовить ребёнка к школе».	Ноябрь, январь	Воспитатели, педагог-психолог	
2.	Организация дней открытых дверей в школах для будущих первоклассников и их родителей.	февраль	Учителя МОУ СОШ.	
3.	Буклеты «Ваш ребенок скоро станет школьником» «Психологическая готовность к школе» ««Как помочь своему ребёнку»	В течении года	воспитатели	
4.	Деятельность родительского клуба	В течении года	Старший воспитатель	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению всеобуча для родителей, воспитывающих детей-инвалидов
на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Анкетирование родителей (сбор анамнеза и уточнение данных о развитии ребенка)		воспитатели	
3.	Консультации для родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребёнка-инвалида. (форма обучения, предоставление необходимых документов)	октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Разработка и знакомство родителей с памятками «Ваши права».			
5.	Выставка детско-родительского творчества «Осень золотая в гости к нам пришла»		воспитатели	
6.	Буклет «ЗОЖ начинается в семье»	ноябрь	Инструктор по ФК	
7.	Беседа «Игра в жизни ребенка»		воспитатель	
8.	Тренинг «Взрослые и дети»	декабрь	Педагог-психолог	
9.	Выставка поделок «Символ года-2025»		воспитатель	
10.	Консультация «Особенности питания ребенка дошкольного возраста»	январь	Ведущий специалист по ОЗ	
11.	Памятка «Вместо того чтобы искать повсюду недостатки, мы можем искать во всем любовь...»		Ст. воспитатель	
12.	Консультация «Методы педагогического воздействия на ребенка в семье»	февраль	воспитатель	
13.	Практическое занятие «Речевое развитие детей в общении»		Учитель-логопед	

14.	Тренинг «Счастливая семья»	март	Педагог-психолог	
15.	Мастер-класс «Музыка как лекарство»	апрель	Муз. руководитель	
16.	Беседа-лекция «Доверие залог общения»		воспитатель	
17.	Акция «Копилка добрых дел».	май	воспитатель	
18.	Анкетирование родителей.		Педагог-психолог	

Комплекс мероприятий по профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ № 46

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Мониторинг по выявлению семей обучающихся в МБДОУ № 46 , находящихся в социально - опасном положении, в «группе риска», проведение работы по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних	Сентябрь-октябрь, в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: - организация учёта и формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении - ведение программ индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет (при наличии)	в течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
3.	Заседания Совета профилактики ДООУ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	

4.	Контроль: - за посещаемостью детей; - за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения.	в течении года	воспитатели	
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Изучение причин неблагополучия семьи.	сентябрь	воспитатели	
3.	Групповая консультация «Профилактика безнадзорности, предупреждение правонарушений несовершеннолетних и защит аих прав».	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Семинар-практикум «Технологии профилактики семейного неблагополучия»	июнь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
5.	Методические рекомендации	в течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Работа с детьми				
1.	Диагностика: изучение уровня психологического здоровья детей старшего дошкольного возраста (входная и итоговая)	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
2.	Организация игровых ситуаций, направленных на формирование потребности общения со взрослыми	В течении года	Воспитатели групп	
3.	Проведение акции «Неделя добрых дел»	февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель	
4.	Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	В течении года	Воспитатели групп	

Работа с родителями (законными представителями) воспитанников				
1.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста, профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия	В течении года	Воспитатели групп	
2.	Памятки для родителей - «Права и обязанности родителей в детском саду» - «Показатели неблагополучия семьи» - «Азбука счастливой семьи» - «Заповеди семейного воспитания»	В течении года	Воспитатели групп	
3.	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ. Размещение консультаций специалистов: - Как понять поведение ребенка; - Роль семьи в воспитании детей; - Медиобезопасность - Законы родительской любви.	В течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Совместные спортивные и музыкальные развлечения и праздники.	В течении года	Воспитатели групп, старший воспитатель, инструктор по ФК, муз. руководитель	
5.	Реализация индивидуальных образовательных программ сопровождения.	В течении года	Воспитатели групп, старший воспитатель	